

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTION GÉNÉRALE

Salaire : entre 28,47 \$ et 40,01 \$/heure selon expérience

Description du poste :

Notre client, l'organisme communautaire La Maison Le Réverbère qui œuvre à titre de ressource d'hébergement 24/7 pour les personnes vivant des situations de crise psychosociale, est actuellement à la recherche d'une personne pour combler le poste de Direction générale. Prenez note qu'il s'agit d'un poste de 35 heures par semaine, principalement en présentiel avec la possibilité de télétravail selon certaines dispositions avec l'employeur.

Sommaire du poste:

Relevant du conseil d'administration, la personne occupant le poste de direction générale est responsable de la planification, de l'organisation, de la direction et du contrôle de l'ensemble des activités et services de l'organisme. Elle veille à la saine gestion administrative, financière et clinique de La Maison Le Réverbère Inc. En tout temps, cette personne assure une image de marque de l'organisme.

Mandats et responsabilités:

- Élaborer le plan d'action et les orientations de l'organisme, puis les présenter au conseil d'administration pour adoption;
- Représenter et promouvoir l'organisme auprès des partenaires et instances locales, régionales et provinciale;
- Gérer les ressources matérielles (bâtisse);
- Gérer les ressources humaines, incluant attraction et rétention du personnel;
- Assurer la gestion budgétaire, les demandes de financement et le suivi des subventions;
- Assurer la gestion et la coordination générale des activités de l'organisme;
- Exécuter toute autre tâche liée à la fonction.

Profil recherché:

- Détenir minimalement un diplôme d'études collégiales (DEC/AEC) dans un domaine pertinent aux fonctions de poste de DG. (**Atout**): formation universitaire en administration, ou tout autre domaine connexe aux responsabilités du poste;
- Détenir une expérience avérée en gestion d'OSBL (organismes sans but lucratif);
- Détenir des compétences en gestion saine des finances et des budgets, incluant la capacité de préparer et d'analyser des états financiers et d'assurer le respect des obligations comptables ;

- Démontrer des capacités à représenter l'organisme et à défendre ses intérêts auprès de diverses instances ;
- Faire preuve d'habiletés relationnelles, d'autonomie, d'un sens de l'organisation;
- Être reconnu (e) pour avoir un leadership mobilisateur : reconnu(e) pour sa capacité à inspirer, engager et mobiliser les équipes ;
- Être reconnu(e) pour la gestion optimale des changements, capable d'accompagner l'organisation à travers les transformations avec agilité ;
- Être reconnu(e) pour la qualité de ses communications écrites et verbales, maîtrise des communications tant avec les équipes qu'avec les partenaires ou le conseil d'administration ;
- Être capable de gérer des situations ambiguës ou limites, faisant preuve de discernement, d'adaptabilité et de maturité professionnelle dans la résolution de problématiques complexes ;
- Être capable d'utiliser les différentes plateformes de bureautique telles la Suite Office et plateformes de réseaux sociaux.

Type d'emploi : Temps plein, Permanent

Avantages :

- Assurance collective
- 8 congés qualité vie
- Heures d'arrivée et de départ flexibles
- RVER
- 4 semaines de vacances dès la première année

Lieu du poste : En présentiel

Entrée en poste souhaité autour du 2 novembre 2026

*******Prenez note que seules les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation seront traitées. De plus, seuls les candidats et candidates retenus seront contactés. *******

Envoyez votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de présentation à direction@maisonreverbere.ca